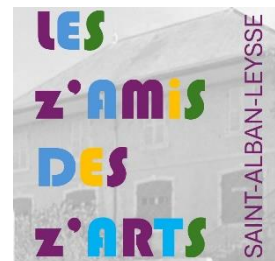


Association « Les Z'Amis des Z'Arts »  
27 Chemin de la Salette  
73230 SAINT ALBAN LEYSSE  
Mail : [leszamisdeszarts@gmail.com](mailto:leszamisdeszarts@gmail.com)  
Tel : 07 56 21 58 32



## Dossier de candidature exposants / associations

(Document disponible sur le site de la mairie de Saint Alban Leysses – Avril 2024)

### 1 – Coordonnées

➤ **Exposant** en qualité de (artiste, artisan d'art, autre ...) .....

Nom ..... Prénom .....

Adresse .....

Tel ..... Mail/Site internet .....

Professionnel            oui            non

N° SIRET (professionnels) ..... Inscription chambre des métiers (artisans) .....

➤ **Association**

Nom .....

Adresse du siège social .....

N° SIREN ..... Déclaration en préfecture .....

### 2 - Pièces à fournir impérativement et à transmettre à l'Association

- Descriptif détaillé de l'activité prévue
- Trois photos d'œuvres susceptibles d'être exposées (à transmettre par mail)
- Attestation d'assurance (responsabilité civile, garanties de tous les risques inhérents à votre activité, à l'occupation des lieux affectés, aux sinistres pouvant affecter vos matériels/œuvres : vol, manutention des œuvres, détérioration d'œuvre, etc.)
- Dossier de candidature signé

### 3 – Dates souhaitées de mise à disposition d'une ou plusieurs salles :

#### **(Description des salles sur Annexe)**

Indiquer plusieurs propositions par ordre de préférence (la mise à disposition inclue si besoin 1 jour la semaine précédente pour l'installation et 1 jour la semaine suivante pour le démontage)

Dates du ..... au ..... Salles .....

Dates du ..... au ..... Salles .....

Jours et horaires d'ouverture .....

## ANNEXE

### SALLES MISES A DISPOSITION

#### Rez-de-chaussée (111 personnes maximum)

Salle d'exposition **ZOLA** 57 m2 équipée de cimaises, panneaux/grilles d'exposition, prises électriques en périphérie plus six réparties au sol

Salle d'exposition **RAVEL** 57 m2, dont kitchenette, équipée de cimaises, panneaux/grilles d'exposition, prises électriques en périphérie plus six réparties au sol

Les salles ZOLA et RAVEL sont communicantes mais indépendantes.

Les sanitaires à l'étage sont accessibles par l'ascenseur. Tables, chaises et panneaux/grilles disponibles en réserve.

#### Etage (50 personnes maximum – 19 personnes par salle))

Salle d'activité **CEZANNE** 59 m2 équipée de prises électriques en périphérie plus quatre réparties au sol

Salle d'activité **RODIN** 22 m2 équipée de prises électriques en périphérie

Accès par l'escalier extérieur ou par ascenseur pour PMR. Tables, chaises et panneaux/grilles disponibles en réserve

### REGLEMENT INTERIEUR

(Extrait – le règlement complet est affiché dans le bâtiment)

#### Consignes générales

- Respecter l'interdiction de fumer dans l'ensemble des salles
- Ne pas toucher aux installations électriques, de chauffage (et extincteurs sauf en cas de besoin)
- Laisser propres et rangés les locaux après utilisation – évacuer les déchets
- S'assurer du libre accès aux issues de secours,
- Ne pas utiliser d'appareils combustibles et à gaz.
- Signaler immédiatement au service d'astreinte (06 26 14 96 71) toute anomalie de fonctionnement des installations
- N'apporter aucun trouble au voisinage et ne pas déroger aux bonnes mœurs
- Respecter les horaires d'ouverture et s'assurer de l'évacuation totale des salles et de l'extinction de tous les éclairages lors de la fermeture des issues
- Respecter les emplacements de stationnements

#### Consignes particulières

- Vérifier que la salle affectée permettra d'accueillir les œuvres ou l'activité
- Valider l'inventaire contradictoire en début et fin d'utilisation des locaux
- Se procurer le matériel complémentaire ou spécifique nécessaire à la mise en place de l'exposition ou atelier
- Utiliser le badge remis pour l'ouverture et fermeture des portes. Ne le confier à personne d'autre sauf si besoin à un membre de la structure exposante dûment désigné par le signataire de la convention

- Utiliser les locaux et le matériel mis à disposition conformément à leur destination
- Ne pas utiliser les locaux non mis à disposition
- Être obligatoirement présent ou représenté durant les heures d'ouverture de l'exposition
- L'exposant est entièrement responsable du déroulement de l'exposition durant la période définie
- L'exposant signataire de la convention s'engage à être en possession d'un téléphone portable chargé qui capte le réseau afin de pouvoir alerter en cas de danger. L'obligation se reporte sur toute personne que le signataire désignerait pour le remplacer sur le site.
- Accepter, à titre gratuit, les droits de diffusion des œuvres par l'Association et la commune pendant la durée de l'exposition
- En cas de souhait de vernissage, prendre en charge l'organisation et les frais inhérents
- La vente des œuvres est possible. La gestion en est assurée par l'exposant ou l'association exposante sous leur seule responsabilité. L'association n'intervenant pas dans ces transactions.

Le non-respect de ces consignes conduira à une rupture de la convention.

## **TARIFS**

Participation financière selon grille tarifaire du 19/02/2024 ci-dessous (validité 1 an)

### **Exposition ou activités sans vente**

#### **Week-end (inclus le vendredi précédent et le lundi suivant)**

Locaux	gratuit
Extérieur à la commune	50 €

#### **Semaine complète (inclus le vendredi précédent et le lundi suivant)**

Locaux	gratuit
Extérieur à la commune	100 €

### **Exposition ou activités avec vente**

#### **Week-end (inclus le vendredi précédent et le lundi suivant)**

Locaux	25 €
Extérieur à la commune	75 €

#### **Semaine complète (inclus le vendredi précédent et le lundi suivant)**

Locaux	50 €
Extérieur à la commune	125 €

### **Caution**

Quelle que soit la durée 500 €

La caution ne sera encaissée qu'en cas de détériorations, pertes ou vols de matériel.

### **Badges ou commandes de volets**

Perte, vol ou destruction d'un badge ou d'une commande de volet : 50 €/pièce

Date .....

Nom, signature et qualité .....

**Décision de l'Association (délai un mois maximum)**

Exposant .....

Dates retenues .....

Salles mises à disposition ..... + Sanitaires 1<sup>er</sup> étage

Jours et heures d'ouverture .....

Badges remis le jour de l'inventaire (nombre et numéros)

.....

Participation financière .....

Observations particulières .....

.....

Date .....

Signature (nom du signataire) .....